



PATINAGE DE VITESSE CANADA

GUIDE DU PROGRAMME DE MENTORAT INDIVIDUEL POUR LES ENTRAÎNEURS

Date de mise à jour : mai 2008

- Objet :** Aider au développement professionnel continu des entraîneurs selon leur situation à l'échelle du pays en offrant des affectations avec mentorat.
- Auditoire cible :** Le programme a pour but de développer des entraîneurs à tous les niveaux (club, provincial, national et international). Il tient compte du fait que les objectifs de développement des entraîneurs varient. Le programme s'adresse aux entraîneurs qui désirent parfaire leurs habiletés tous en demeurant au même niveau (provincial ou club, par exemple) ainsi qu'à ceux qui ont pour objectif de devenir des entraîneurs de haute performance et ainsi exercer leur métier aux niveaux national et international.
- En ce qui concerne cette dernière catégorie, les affectations en entraînement seront identifiées en coordination avec le Comité de haute performance de Patinage de vitesse Canada (PVC).
- Il est également entendu que le fait d'être un mentor pour le programme constitue également une forme de développement.
- Critères d'admissibilité :** Les entraîneurs doivent être certifiés au niveau 2 au moment où la demande est présentée. Ils doivent posséder un minimum de 5 années consécutives d'expérience comme entraîneur de patinage de vitesse et de participation à des programmes d'entraînement au niveau provincial.
- Processus :**
- Identification – entraîneur mentor :** Chaque année, au mois d'août, une invitation sera envoyée aux centres d'entraînement nationaux et régionaux dans le but de recruter des entraîneurs mentors pour la saison à venir.
- Demande – entraîneur participant :** Les demandes pour les entraîneurs participants seront envoyées à toutes les associations-membres au plus tard le 15 août. Une liste des entraîneurs mentors retenus sera incluse dans cette trousse.
- Les entraîneurs qui désirent participer au programme devront le faire savoir à PVC en remplissant les documents liés à la demande ci-joints. (Voir les annexes A1 et A2). Les demandes doivent être soumises au Comité des entraîneurs au plus tard le 15 août de la saison pour laquelle la demande est effectuée. Les demandes doivent préciser clairement les objectifs de développement et comprendre des suggestions sur le type d'activité requis pour atteindre ses objectifs.
- Examen et sélection :** Le Comité de développement des entraîneurs de PVC examinera les demandes des entraîneurs et des mentors au plus tard le 15 septembre. Les critères d'examen des demandes comporteront les éléments suivants (l'ordre n'a pas d'importance) :
- Distribution des affectations de façon équitable pour l'ensemble des associations-membres (dans la mesure du possible, plus d'une séances pourraient être offertes)
 - Distribution équitable des affectations entre la longue piste et la courte piste (dans la mesure du possible)
 - Proximité des entraîneurs mentors et des participants
 - Disponibilité des occasions de développement des entraîneurs

- Optimisation des ressources (visent la plupart des participants)

Le programme offrira des occasions de développement au maximum d'entraîneurs et mentors, dans la mesure du possible et selon le budget du programme. (Nous savons qu'il pourrait être plus profitable d'envoyer un mentor chez un participant si ainsi plusieurs entraîneurs de clubs en profitent.) Le Comité de développement des entraîneurs de PVC informera les entraîneurs et les mentors participants par écrit, lettre ou courriel, et par téléphone. On s'attend à ce que la planification entre les entraîneurs et les mentors commence immédiatement après qu'aura été communiqué l'avis d'acceptation.

Processus de planification :

Contact initial : Les entraîneurs mentors fourniront une copie écrite des objectifs des participants. Les entraîneurs mentors et les entraîneurs participants se réuniront, en personne ou par voie de conférence téléphonique, selon ce qui répond mieux aux besoins, afin de discuter et de peaufiner les objectifs et de planifier les activités.

Discussion sur la planification des activités : La réunion des mentors et des participants a pour but de se mettre d'accord sur un plan d'activités qui répond aux objectifs des participants tout en permettant aux mentors de faire son travail. Cette réunion doit avoir lieu au moins deux semaines avant le début du programme de mentorat qui a été planifié.

Rédaction du rapport final et évaluations : Au cours des derniers jours de l'affectation, les participants et les mentors doivent remplir, dater et signer un rapport d'affectation (Annexe 2). Ce rapport doit être envoyé au Comité de développement des entraîneurs de PVC.

De plus, durant les derniers jours de l'affectation, les participants doivent remplir une évaluation de l'affectation (Annexe B). Cette évaluation doit être envoyée au Comité de développement des entraîneurs de PVC.

L'entraîneur mentor doit également remplir une évaluation du programme de mentorat qui permettra à PVC de mesurer l'efficacité du programme et en assurer l'amélioration sur une base continue (Annexe D).

Attentes :

L'annexe C renferme une liste des attentes. Cette liste peut être utilisée comme guide par les participants et les mentors. Elle a été conçue sous forme de liste de meilleures pratiques à partir des expériences des mentors et des participants au programme à ce jour.

Financement :

PVC est responsable des frais de déplacement et d'hébergement des participants. **Le financement pourrait être limité selon le nombre de demandes par rapport au budget alloué.** Les participants et les associations-membres qui appuient le programme sont responsables des autres dépenses, y compris les repas et les frais de taxi.

Examen du programme et rapport :

Un examen du programme sera effectué sur une base annuelle par le bureau de développement des entraîneurs de PVC et le Comité de haute performance. Les résultats seront communiqués à l'occasion de l'AGA de PVC.

Données aux fins de l'affectation avec mentorat :

- a) **Mes objectifs en ce qui concerne mon apprentissage et mon affectation** : Veuillez identifier vos objectifs d'apprentissage et vos objectifs liés à l'affectation en suivant le modèle fourni à l'Annexe A2 et indiquer les types d'activités ou affectations qui selon vous aideront à l'atteinte de ces objectifs (par exemple, camps d'entraînement -- préparation mentale ou physique, compétitions particulières, etc.)

Veuillez cocher si applicable – Je suis intéressé à devenir entraîneur de haute performance dans l'avenir (niveau provincial ou national). Cela amorcera la participation du Comité de haute performance de PVC.

- b) Indiquez toute réserve ou préférence en ce qui touche le moment de l'année où vous êtes disponible/non disponible pour une affectation (par exemple, l'été, l'hiver, etc.)

- c) Veuillez décrire comment vous estimez que vous profiterez de ce programme à titre d'entraîneur dans votre club et (ou) dans le cadre du programme provincial/territorial.

- d) Veuillez annexer à cette demande une lettre d'appui de la part de l'association-membre au niveau provincial/territorial.

Envoyer les demandes remplies à :

*Dawn L. Currie, Directrice, Développement du sport
Patinage de vitesse Canada*

*2781, rue Lancaster, bureau 402
Ottawa ON K1B 1A7*

Adresse électronique : ssc@speedskating.ca

Tél. : 506.855.5567 Fax : 613.260.3660

La date limite pour soumettre une demande est le 15 août 2008.

ANNEXE A2

Identification des objectifs d'apprentissage

Nom du participant : _____

(À remplir au moment de la demande.)	(À remplir au moment de la demande et à réviser avec le mentor.)	(À remplir à la fin de l'affectation.)
Mes objectifs liés à l'affectation	Activités prévues pour atteindre les objectifs	Points saillants retenus au cours de l'affectation
<p><i>Exemple d'objectif d'un entraîneur dans un club :</i></p> <p><input type="checkbox"/> Améliorer mon habileté à gérer des jeunes patineurs novices dans les pratiques tout en rendant cela amusant, motivant et profitable.</p>	<p><input type="checkbox"/> Trouver des ressources offrant des exercices pour jeunes patineurs.</p> <p><input type="checkbox"/> Observer une pratique où l'on retrouve plusieurs jeunes patineurs et y participer afin de recevoir de la rétroaction du mentor.</p>	
<p><i>Exemple d'objectif d'un entraîneur désireux de devenir entraîneur de haute performance :</i></p> <p><input type="checkbox"/> Apprendre comment développer la concentration et la préparation d'un athlète avant une compétition de haute performance.</p>	<p><input type="checkbox"/> Observation d'un entraîneur d'une équipe nationale en ce qui concerne les discussions avant une compétition de haute performance, l'approche avec les athlètes et la préparation mentale qui doit être entreprise.</p>	

(À remplir à la fin de l'affectation.)

Commentaires supplémentaires du participant :

Commentaires du mentor sur l'apprentissage qui a été fait :

Signature du mentor : _____ Signature du participant : _____

Date : _____

Évaluation de l'affectation avec mentorat

Nom du participant : _____ Nom du mentor : _____

Une fois le programme terminé, le participant et le mentor doivent remplir ensemble l'Annexe B.

Échelle de cotation

Totalement en accord	1
Plus ou moins en accord	2
Plus ou moins en désaccord	3
En désaccord	4 ***
Sans objet	s.o.

*** Veuillez fournir ci-dessous une explication détaillée pour les éléments que vous cotez 4.

Prestation de la formation	Cote
Administration :	
Le processus de demande est simple et direct.	
J'ai été informé promptement que j'étais retenu (s'applique aux offres de mentorat seulement).	
PVC a fait preuve de compétence en ce qui concerne la logistique liée à l'affectation.	
La trousse d'information que j'ai reçue pour appuyer l'affectation était complète.	
La communication et la promotion du programme auprès des entraîneurs sont adéquates.	
Planification et établissement des objectifs :	
La réunion/l'appel téléphonique qui a amorcé le processus de planification a été efficace.	
J'ai rencontré mon mentor pour discuter de mes objectifs et pour planifier des activités qui seraient bénéfiques pour moi.	
Techniques de mise en œuvre :	
Les méthodes (exercices, observation, simulation) utilisées pour me former ont été efficaces.	
J'ai eu les occasions voulues de réaliser mes objectifs.	
J'ai été exposé à des expériences pertinentes qui m'aideront dans l'avenir.	
L'approche utilisée pour m'enseigner a été systématique et a permis une progression des tâches.	
Qualité du mentorat :	
Une bonne relation de travail a été établie entre mon mentor et moi.	
Mon mentor a été un modèle positif.	
Je me suis senti libre de poser des questions lorsque nécessaire durant la formation.	
J'ai reçu souvent de l'orientation et eu l'occasion de dialoguer pendant toute la durée de la formation.	
Les tâches qui m'ont été confiées ont d'abord été démontrées/enseignées.	
De la rétroaction opportune, précise, positive et bénéfique a été fourni lorsque nécessaire.	
Mon mentor a été efficace dans sa contribution à mon apprentissage durant la formation.	
Commentaires :	
Généralités :	
La formation reçue a répondu à mes objectifs (attentes comblées).	
La formation reçue a répondu à mes objectifs (attentes comblées).	

Cette section doit être remplie séparément par le participant et le mentor.

À votre avis, que sont les expériences, les éléments ou les techniques les plus valables et dont pourraient profiter d'autres participants?

Si vous en aviez l'occasion, quels sont les points particuliers ou les changements que vous apporteriez à l'affectation ou à la formation reçue?

Avez-vous d'autres commentaires que vous aimeriez fournir qui auraient pu aider à améliorer la qualité et l'efficacité de votre affectation?

Attentes des mentors (Meilleures pratiques)

Vous trouverez ci-dessous une liste de meilleures pratiques pour les entraîneurs et les mentors en ce qui concerne les camps d'entraînement ou les séances de formation.

Lors de camps d'entraînement ou de séances de formation :

Attentes des mentors	Attentes des participants
<ul style="list-style-type: none"> Organiser une réunion préparatoire avec le participant avant chaque activité. 	
<ul style="list-style-type: none"> Présenter l'entraîneur participant aux patineurs et aux autres entraîneurs durant les activités. 	
<ul style="list-style-type: none"> Discuter des raisons qui motivent vos actions avec le mentor. 	
<ul style="list-style-type: none"> Permettre au participant de mettre la main à la pâte. 	

Pendant les compétitions :

Attentes des mentors	Attentes des participants
<ul style="list-style-type: none"> Présenter l'entraîneur participant aux patineurs et autres entraîneurs et décrire les rôles. 	
<ul style="list-style-type: none"> Discuter des raisons qui motivent vos actions avec le mentor avant et après chaque activité. 	
<ul style="list-style-type: none"> Discuter en quoi cette compétition est différente des autres sur le plan de la structure ou du déroulement. 	
<ul style="list-style-type: none"> Guider le participant au cours de la réunion des entraîneurs et donner des conseils sur ce qu'il faut surveiller advenant des changements au programme. 	
<ul style="list-style-type: none"> Fournir des explications sur la façon de vérifier le déroulement et s'assurer que les patineurs se classent adéquatement ainsi que le processus utilisé. 	
<ul style="list-style-type: none"> Les entraîneurs faisant l'objet de mentorat peuvent se voir confier des patineurs en début de compétition afin qu'ils suivent la position des patineurs en tout temps à chaque tour, à savoir où 	<ul style="list-style-type: none"> Fournir un résumé de l'interaction entre l'entraîneur et les athlètes dans diverses circonstances pendant la compétition : par exemple, durant les pratiques et les réunions avant la compétition, durant les périodes

<p>en tant qu'entraîneur, ils veulent voir les patineurs et pourquoi.</p>	<p>d'échauffement et lors des discussions suivant les courses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observer les stratégies de course utilisées par les patineurs et en discuter avec le mentor. • Relever les meilleurs temps des athlètes à divers événements et discuter de la façon dont les clubs et les équipes provinciales devraient entraîner les athlètes afin d'atteindre ce niveau.
<ul style="list-style-type: none"> • Discuter de la façon dont les athlètes sont préparés pour les compétitions; de la préparation mentale et physique et de la façon dont les entraîneurs se préparent à un événement. 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • Puisqu'il y a plusieurs patineurs et événements, comment gérer les besoins de tous les athlètes? Par exemple, comment s'occuper d'un athlète qui a terminé sa course alors qu'un autre athlète se prépare à un événement? 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • Vous êtes entraîneur pour un sport individuel, mais les entraînements et les déplacements se font en « équipe ». Quelle philosophie de gestion devez-vous connaître? 	<ul style="list-style-type: none"> •