



CANADA

COMMENT CRÉER UN CODE PROMO

*Voir les conseils et astuces
à la fin du document !*

IMPORTANT

Comme première étape, vous *devez* d'abord créer les *programmes* de votre organisation pour pouvoir créer et enregistrer un code promo et l'appliquer à un programme.

QU'EST-CE QU'UN CODE PROMO ?

Un code promo vous permet de soustraire un *montant (\$)* ou un *pourcentage (%)* de la *cotisation de votre organisation*.

Le code promo *doit être entré au cours du processus d'inscription* pour que le rabais soit appliqué.

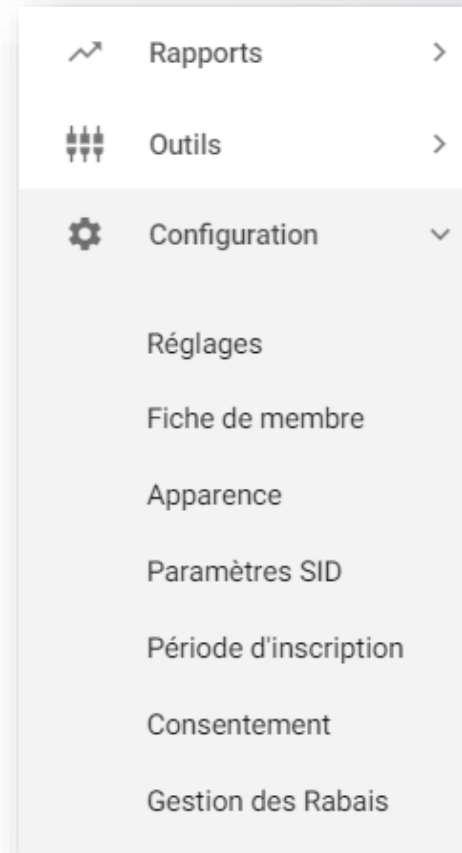
Un code promo s'applique à un *programme uniquement* et non à une catégorie de membre.

Un seul code promo par programme peut être appliqué.


ÉTAPE 1

Connectez-vous à votre portail
d'administration du SGM.

ÉTAPE 2
Cliquez sur le
sous-onglet
Gestion des rabais.



ÉTAPE 3

Cliquez sur le bouton  pour créer un code promo.

ÉTAPE 4 - Partie 1

Remplissez les champs de la colonne **Information de base**.

Nom : *Donnez un nom au code promo.*

Brève description : *Ajoutez une brève description. Cette description sera visible dans les fonctions de production de rapports.*

Mode : *Sélectionnez « Code promo ».*

Type de rabais : *Sélectionnez un type de rabais.*

Montant du rabais : *Inscrivez un rabais (sans signe % ou \$).*

Code promo : *Inscrivez le code promo.*

Valider code promo : *Cliquez sur « Valider code promo ». Une icône de confirmation verte doit s'afficher près du bouton « Valider code promo ».*



ÉTAPE 4 - Partie 2 (Conditions)

Continuez à remplir les champs de la colonne **Information de base**.

Date de début : *Indiquez une date, le cas échéant.*

Date de fin : *Indiquez une date, le cas échéant.*

Nombre maximal de fois qu'un

code promo peut être utilisé : *Au besoin, inscrivez un chiffre indiquant le maximum nombre de fois ce code promo peut être utilisé.*

Montant minimum : *Les frais de votre organisation doivent être supérieurs au montant indiqué pour que le code promo soit appliqué.*

Attribuez ce rabais à un
ou plusieurs programme(s) : *Sélectionnez le ou les programmes.*

Actif : *Cochez la case Actif.*



ÉTAPE 5

Remplissez les champs
de la colonne **Langue***.

Nom : *Inscrivez le même nom que dans la
colonne Information de base.*

Description : *Inscrivez la même description que
dans la colonne Information de base.
Cette description sera visible dans le
processus de paiement en ligne.*

N'oubliez pas de cliquer sur

ENREGISTRER 

* Les organisations qui souhaitent offrir l'inscription en ligne en français
et en anglais doivent remplir les champs dans les deux langues.





DERNIÈRE ÉTAPE

Distribuez le code promo
en conséquence.





Comment puis-je modifier un code promo ?

Sélectionnez  le code promo approprié, puis cliquez sur  pour le modifier*.

* Veuillez noter que vous ne pouvez pas modifier le code promo s'il est en cours d'utilisation.

Comment puis-je dupliquer un code promo ?

Sélectionnez  le code promo approprié, puis cliquez sur  pour le dupliquer.

Peut-on utiliser
un code promo pour
l'inscription manuelle et en ligne ?

OUI !

Où trouvera-t-on les explications/détails sur le rabais ?

Sur les factures.

Les **membres** pourront consulter leur facture dans leur compte.

Les **administrateurs** peuvent voir les factures en procédant comme suit :

- Cliquez sur le sous-onglet **Mes comptes de membre**.
- Cliquez sur le **numéro de membre** en bleu.
- Cliquez sur le **numéro de facture** en bleu.

spordle

SOUTIEN TECHNIQUE

spordle en ligne



- ✓ Besoin d'aide? Cliquez [ici](#) pour soumettre une demande à Spordle.
- ✓ À la disposition des administrateurs de clubs et d'OPTS. **NE PAS** utiliser cette ligne directe en tant que membre.
- ✓ Spordle vous répondra dans un délai de deux jours ouvrables pour vous donner le soutien et les instructions nécessaires.

spordle numéro d'urgence



- ✓ **1 855 419-0101, poste 822**
- ✓ Pour urgences **SEULEMENT**.
- ✓ À la disposition des administrateurs de clubs et d'OPTS. **NE PAS** utiliser cette ligne directe en tant que membre.
- ✓ Les appels seront transférés à un préposé de Spordle.