



CANADA

COMMENT CRÉER UN PRIX PROMOTIONNEL

*Voir les conseils et astuces
à la fin du document !*

IMPORTANT

Comme première étape, vous *devez* d'abord créer les *programmes* de votre organisation pour pouvoir créer et enregistrer un prix promotionnel et l'appliquer à un programme.

QU'EST-CE QU'UN PRIX PROMOTIONNEL ?

Un prix promotionnel vous permet de soustraire un *montant* (\$) ou un *pourcentage* (%) de la *cotisation de votre organisation*.

Un prix promotionnel s'applique *automatiquement* lorsqu'un membre est inscrit à un programme (ex. préinscription).
Aucun code promotionnel n'est nécessaire.

Un prix promotionnel s'applique à un *programme uniquement* et non à une catégorie de membre.

Veillez noter qu'un administrateur ne peut *pas* appliquer plusieurs prix promotionnels à un programme si les dates de début et de fin des prix promotionnels *se chevauchent*.

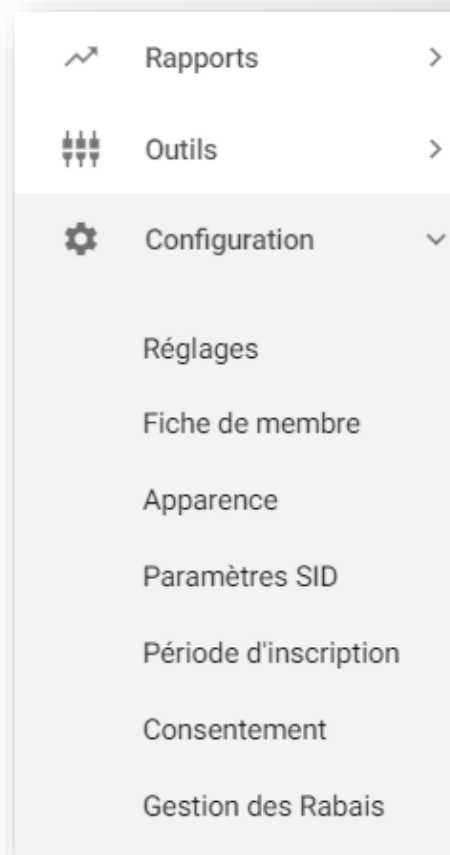
ÉTAPE 1

Connectez-vous à votre portail
d'administration du SGM.


ÉTAPE 2

Cliquez sur le
sous-onglet

Gestion des rabais.



ÉTAPE 3

Cliquez sur le bouton  pour créer un nouveau prix promotionnel.

ÉTAPE 4 - Partie 1

Remplissez les champs de la colonne **Information de base**.

Nom : *Donnez un nom au prix promotionnel.*

Courte description : *Ajoutez une brève description. Cette description sera visible dans les fonctions de production de rapports.*

Mode : *Sélectionnez « Prix promotionnel ».*

Type de rabais : *Sélectionnez un type de rabais.*

Montant du rabais : *Inscrivez le montant du rabais (sans signe % ou \$).*



ÉTAPE 4 - Partie 2 (Conditions)

Continuez à remplir les champs de la colonne **Information de base**.

Date de début : *Indiquez une date, le cas échéant.*

Date de fin : *Indiquez une date, le cas échéant.*

Attribuez ce rabais à un
ou plusieurs programme(s) : *Sélectionnez le ou les programmes.*

N.B. : L'administrateur ne peut pas appliquer plusieurs prix promotionnels à un programme si les dates de début et de fin des prix promotionnels se chevauchent.

Actif : *Cochez la case « Actif ».*

DERNIÈRE ÉTAPE

Remplissez les champs
de la colonne **Langue***.

Nom du rabais : *Inscrivez le même nom que dans la
colonne Information de base.*

Description : *Inscrivez la même description que sous
Information de base.*

*Cette description sera visible dans le
processus de paiement en ligne.*



N'oubliez pas de cliquer sur

ENREGISTRER 

* Les organisations qui souhaitent offrir l'inscription en ligne en français
et en anglais doivent remplir les champs dans les deux langues.





Comment puis-je modifier un prix promotionnel ?

Sélectionnez  le prix
promotionnel approprié, puis
cliquez sur  pour le modifier*.

* Veuillez noter que vous ne pouvez pas modifier le prix
promotionnel s'il est en cours d'utilisation.

Comment puis-je dupliquer un prix promotionnel ?

Sélectionnez  le prix promotionnel
approprié, puis cliquez 
pour le dupliquer.

Peut-on utiliser un prix
promotionnel pour l'inscription
manuelle et en ligne ?

OUI !

Où trouvera-t-on les explications sur le rabais ?

Sur les factures.

Les *membres* pourront consulter leur facture sur leur compte.

Les *administrateurs* peuvent voir les factures en procédant comme suit :

- Cliquez sur le sous-onglet *Mes comptes de membre*.
- Cliquez sur le *numéro de membre* en bleu.
- Cliquez sur le *numéro de facture* en bleu.

spordle

SOUTIEN TECHNIQUE

spordle en ligne



- ✓ Besoin d'aide? Cliquez [ici](#) pour soumettre une demande à Spordle.
- ✓ À la disposition des administrateurs de clubs et d'OPTS. **NE PAS** utiliser cette ligne directe en tant que membre.
- ✓ Spordle vous répondra dans un délai de deux jours ouvrables pour vous donner le soutien et les instructions nécessaires.

spordle numéro d'urgence



- ✓ **1 855 419-0101, poste 822**
- ✓ Pour urgences **SEULEMENT**.
- ✓ À la disposition des administrateurs de clubs et d'OPTS. **NE PAS** utiliser cette ligne directe en tant que membre.
- ✓ Les appels seront transférés à un préposé de Spordle.