



CANADA

COMMENT S'INSCRIRE EN LIGNE AVEC UN COMPTE FAMILIAL

*Des trucs et astuces sont disponibles
à la fin de ce document !*

IMPORTANT

Pour la saison 2019-2020,
*les inscriptions multiples doivent
être complétées une à la fois.*

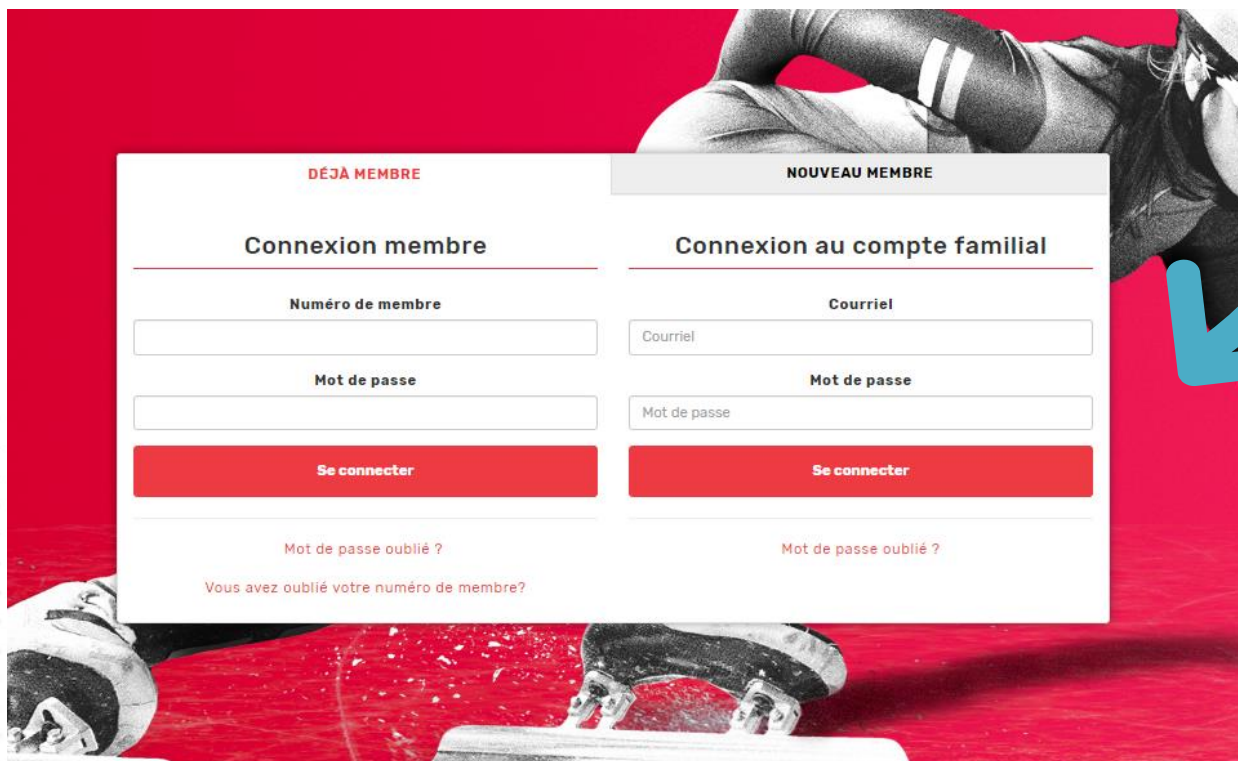
Exemple : Si trois (3) membres de
votre famille veulent participer à des
programmes de patinage de vitesse,
chaque membre doit être inscrit
séparément.

ÉTAPE 1

Aller à la page de connexion en cliquant [ICI](#).

ÉTAPE 2

Cliquez sur **Déjà membre** et connectez-vous en utilisant votre **adresse courriel** et votre **mot de passe**.



The image shows a login interface with two columns. The left column is titled 'DÉJÀ MEMBRE' and contains a 'Connexion membre' section with input fields for 'Numéro de membre' and 'Mot de passe', a red 'Se connecter' button, and a link for 'Mot de passe oublié ?' with the text 'Vous avez oublié votre numéro de membre?'. The right column is titled 'NOUVEAU MEMBRE' and contains a 'Connexion au compte familial' section with input fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', a red 'Se connecter' button, and a link for 'Mot de passe oublié ?'. A large blue arrow on the right side of the interface points from the top towards the 'NOUVEAU MEMBRE' section.


DÉJÀ MEMBRE	NOUVEAU MEMBRE
Connexion membre	Connexion au compte familial
Numéro de membre	Courriel
Mot de passe	Mot de passe
Se connecter	Se connecter
Mot de passe oublié ? Vous avez oublié votre numéro de membre?	Mot de passe oublié ?

ÉTAPE 3

Cliquez sur **Membres liés au compte.**

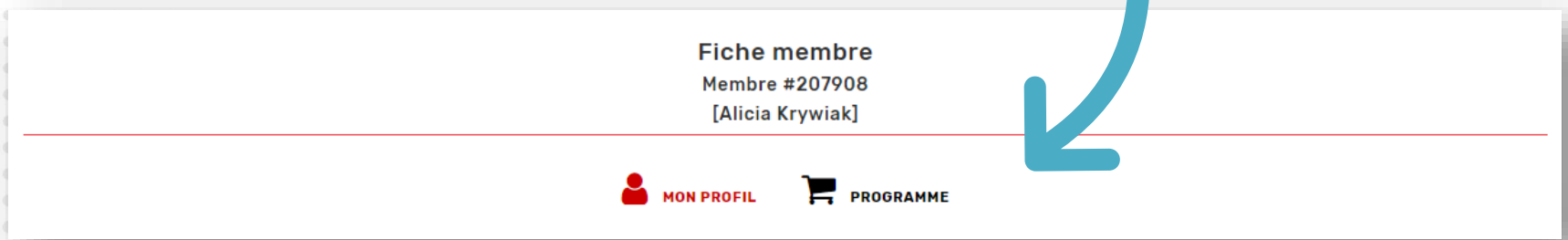


ÉTAPE 4

Sélectionnez le membre
que vous souhaitez inscrire
en cliquant  [Gérer ce membre](#) .

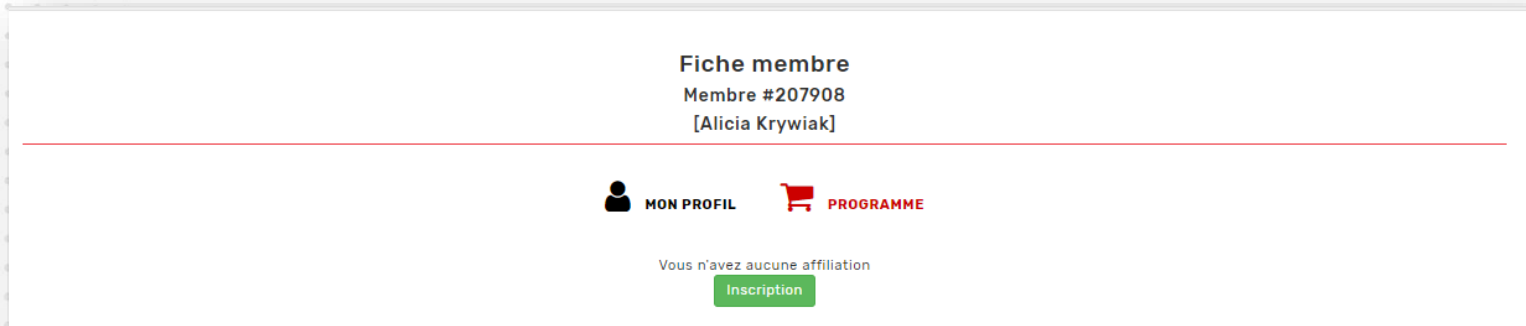
ÉTAPE 5

Cliquez sur l'onglet **Programme**.




ÉTAPE 6

Cliquez sur **Inscription** pour accéder à la plateforme d'inscription.



ÉTAPE 7

Sélectionnez un programme
en cliquant  .

ÉTAPE 8

Vérifiez votre **Panier**,
et ensuite **Passez à la caisse.**



ÉTAPE 9

Lisez et acceptez
les termes et conditions.

- Lisez les termes et conditions.
Il faut défiler vers le bas de la zone de texte.
- Cochez la case « J'ai lu et j'accepter les termes et conditions ».

ÉTAPE FINALE

Soumettre les informations de paiement.

- Les champs de paiement apparaîtront seulement quand les termes et conditions sont acceptées.
- Remplissez les champs de paiement.
Seulement les cartes de crédit Visa et Mastercard sont acceptées.
- Cliquez sur PAYER.

Où puis-je voir ma facture ?

Les **membres** peuvent consulter leurs factures dans leurs comptes de membre.

Les **administrateurs** peuvent voir les factures en procédant comme suit :

- Cliquez sur le sous-onglet **Mes comptes de membre**.
- Cliquez sur le **numéro de membre** en bleu.
- Cliquez sur le **numéro de facture** en bleu.