

SYSTÈME DE GESTION DES MEMBRES

AIDE-MÉMOIRE POUR LA PROGRAMMATION : CATÉGORIE DE MEMBRE ET PROGRAMME

	CATÉGORIE DE MEMBRE Le SGM utilise une catégorie de membre pour percevoir les cotisations.	PROGRAMME Un programme dans le SGM permet d'inscrire les membres. Il est possible de créer des programmes à tous les niveaux (PVC, OSPT et club).
PUBLICATION	<i>Oui, une catégorie de membre doit être publiée dans une sous-organisation.</i>	<i>Non, un programme n'est pas publié dans une sous-organisation. Les clubs n'ont pas la possibilité de publier.</i>
TYPE D'INSCRIPTION	<i>Sélectionnez « Non disponible ».</i>	<i>Sélectionnez « Admin seulement », « En ligne seulement » ou « Admin et en ligne ».</i>
CONSETEMENTS	<i>Oui, un ou plusieurs consentements peuvent être associés à une catégorie de membre.</i>	<i>Oui, un ou plusieurs consentements peuvent être associés à un programme.</i>
CODE PROMO	<i>Non, un code promo ne peut pas être appliqué à une catégorie de membre. Un code promo s'applique à un programme uniquement.</i>	<i>Oui, un ou plusieurs codes promos peuvent être appliqués à un programme. Un (1) seul code promo par programme peut être appliqué lors de l'inscription.</i>
PRIX PROMOTIONNEL	<i>Non, un prix promotionnel ne peut pas être appliqué à une catégorie de membre. Un prix promotionnel s'applique à un programme uniquement.</i>	<i>Oui, un prix promotionnel peut être appliqué à un programme. Seulement un (1) prix promotionnel par programme peut être appliqué à l'inscription.</i> <i>Veillez noter qu'un administrateur ne peut pas appliquer plusieurs prix promotionnels à un programme si les dates de début et de fin des prix promotionnels se chevauchent.</i>
COLONNE « LANGUES »	<i>Les noms, descriptions et autres renseignements inscrits dans la colonne Langues seront visibles pour les membres (à l'externe).</i> <i>Ex. : les noms et les descriptions seront visibles dans le compte du membre, dans le processus d'inscription en ligne et sur les factures.</i>	<i>Les noms, descriptions et autres renseignements inscrits dans la colonne Langues seront visibles pour les membres (à l'externe).</i> <i>Ex. : les noms et les descriptions seront visibles dans le compte du membre, dans le processus d'inscription en ligne et sur les factures.</i>
COLONNE « INFORMATION DE BASE »	<i>Les noms, descriptions et autres renseignements inscrits dans la colonne Information de base seront visibles pour les administrateurs (à l'interne).</i> <i>Ex. : les noms et les descriptions seront visibles pour les administrateurs dans les fonctions de production de rapports.</i>	<i>Les noms, descriptions et autres renseignements inscrits dans la colonne Information de base seront visibles pour les administrateurs (à l'interne).</i> <i>Ex. : les noms et les descriptions seront visibles pour les administrateurs dans les fonctions de production de rapports.</i>
TERMES ET CONDITIONS (CONDITIONS GÉNÉRALES)	<i>Optionnels.</i>	<i>Obligatoires. Les conditions générales doivent être définies dans le portail de l'organisation.</i>